

УТВЕРЖДЕНО

Решением профкома ППО ЛАЭС

от 14.01.2021 года

Протокол № 76

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи  
членам первичной профсоюзной организации Ленинградской АЭС

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации Ленинградской АЭС (далее – Положение) определяет порядок выделения и размер, выделяемой материальной помощи членам профсоюза.

1.2 Материальная помощь членам профсоюза в цехах, подразделениях станции выделяется решением цехового комитета профорганизации подразделения в пределах сумм, выделяемых на эти цели решением профкома ППО ЛАЭС и руководствуясь данным Положением.

1.3 Основанием для принятия решения является возникшее обстоятельство, в результате которого работник нуждается в оказании материальной помощи.

1.4 Комиссия по социальной защите (далее – Комиссия) или цехком - рассматривает заявление при возникновении обстоятельства, в результате которого работник нуждается в оказании материальной помощи.

1.5 При возникновении потребности в материальной помощи член профсоюза оформляет заявление соответствующей формы (Приложение 1) с прилагаемыми документами (при необходимости) и передает его на рассмотрение в цехком, либо в Комиссию.

1.6 В течение двух недель цехком или Комиссия рассматривает заявление и принимает по нему решение. Исключение составляет заявления: на погребение, свадьбу, рождение ребенка, юбиляров, стаж работы, которые не

рассматриваются, а сразу подписываются председателем ППО ЛАЭС.

1.7 Председатель цехкома имеет право обратиться в Комиссию в случае отсутствия средств на оказание материальной помощи в бюджете цеховой профорганизации, в том случае, когда пакет подтверждающих документов заявителя превышает сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.

## 2. Основания оказания материальной помощи и размеры

2.1 Материальная помощь оказывается работнику, который является членом профсоюза (как правило) не менее одного года и регулярно уплачивает членские взносы.

2.2 При определении размера материальной помощи Комиссия руководствуется следующими критериями:

- причина (обстоятельства в результате, которых работник нуждается в оказании материальной помощи);
- материальное положение заявителя;
- решение цехового комитета;
- состав семьи
- и другие критерии.

2.3 Решением профкома определены следующие размеры стандартной материальной помощи:

### 2.3.1 На погребение:

- члена профсоюза – 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
- близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец) – 10 000 (десять тысяч ) рублей;

2.3.2 При рождении, усыновлении и опеки первого ребенка – 6000 (шесть тысяч) рублей. При последующем рождении, усыновлении и опеке ребенка к основной сумме прибавляется 2000 рублей.

2.3.3 При бракосочетании (впервые) каждому члену профсоюза выплачивается материальная помощь в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

### 2.3.4 В связи с юбилеем:

- Юбилейная дата – 30 лет – 3000 (три тысячи) рублей

- Юбилейная дата – 40 лет – 4000 (четыре тысячи) рублей
  - Юбилейные даты – 50 лет, 55 лет, 60 лет – 5000 (пять тысяч) рублей.
  - Юбилейные даты – 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет – 10000 (десять тысяч) рублей.
- Данная выплата будет производиться при условии членства в ППО ЛАЭС не менее 1 года.

#### 2.3.5 Стаж работы на Ленинградской АЭС:

- 20 лет – 5000 (пять тысяч)
- 30 лет – 10 000 (десять тысяч)
- 40 лет – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей
- 45 лет – 20 000 (двадцать тысяч) рублей
- 50 лет - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей

Данная выплата будет производиться при условии членства в ППО ЛАЭС не менее 3 лет.

Если награждаемый является членом ППО ЛАЭС менее трех лет, выплаты производить согласно п. 2.3.5 действовавшего до 1 января 2023г.

- 20 лет – 2000 (две тысячи) рублей
- 30 лет – 3000 (три тысячи) рублей.
- 40 лет -- 5000 (пять тысяч) рублей.
- 45 лет – 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 50 лет -- 20 000 (двадцать тысяч) рублей

2.3.6 На возмещение затрат (5%) стоимости путевки в СП «Копанское» в размере, указанном в чеке (квитанции) об оплате путевки. При подаче документов необходимо прилагать копию чека (квитанции) и копию путевки.

#### 2.3.7 Другие исключительные случаи.

2.3.8 Помощь членам профсоюза за период временной нетрудоспособности в размере 300 рублей в день (предоставляется 1 раз в год) в следующих случаях:

2.3.8.1 при стационарном лечении работника - за весь период нахождения в стационаре (кроме нахождения в стационаре в период отпуска по беременности и родам) в случае заболевания работника по следующим причинам (кодам) нетрудоспособности:

- 01 - заболевание;
- 02 - травма;
- 04 - несчастный случай на производстве и его последствия;
- 06 - протезирование в стационаре;
- 07 - профессиональное заболевание и его обострение;

- 10 - отравление, проведение манипуляций и тому подобное;
- 11 - заболевание, указанное в п.1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.11.2004 №715.

Или при амбулаторном лечении не более семи дней (суммарно) в календарном году в случае заболевания работника по следующим причинам

(кодам) нетрудоспособности:

- 01 - заболевание;
- 02 - травма;
- 04 - несчастный случай на производстве и его последствия;
- 06 - протезирование в стационаре;
- 07 - профессиональное заболевание и его обострение;
- 10 - отравление, проведение манипуляций и тому подобное;
- 11 - заболевание, указанное в п.1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.11.2004 №715.

2.3.8.2 при амбулаторном лечении ребенка работника в возрасте до 15 лет не более 7 дней (суммарно) в календарном году в случае заболевания ребенка по следующим причинам (кодам) нетрудоспособности:

- 09 – уход за больным членом семьи (только в случае заболевания ребенка в возрасте 15 лет);
- 12 – уход за ребенком до 7 лет, заболевшим чем-либо, включенным в перечень заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с ч.5 ст.6 ФЗ от 29.12.2006 №255;
- 13 – по уходу за ребенком – инвалидом;
- 14 – в случае болезни, связанной поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;
- 15 – если ребенок ВИЧ-инфицирован.

### 3. Документы, необходимые для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

- 3.1. Заявление (оформляется на бланке, установленной формы, с обязательным оформлением Акта (обратная сторона заявления) и решением цехового комитета, подписанное председателем цехового комитета);
- 3.2. Справка о составе семьи в случае необходимости;
- 3.3. Справка о заработной плате в случае необходимости;
- 3.4. Дополнительные документы, которые могут быть затребованы:
  - справка о среднем заработке членов семьи (размере пенсии, стипендии, алиментов и др.);
  - копия свидетельства о рождении всех детей;
  - копия свидетельства о смерти близкого родственника;
  - копия свидетельства о рождении работника;
  - копия свидетельства о браке;
  - справка из полиции, пожарной части, медицинского учреждения и т.д.;
  - рецепты ЦМСЧ-38, кассовый чек, подтверждающий оплату лекарств, лечения, заключение (направление) ЦМСЧ - 38 (других медучреждений) о необходимости лечения, счет лечебного учреждения;
4. Материальная помощь оказывается не позднее, чем 6 месяцев с даты наступления события: болезнь, бракосочетание, смерть близкого родственника, рождение ребенка, юбилей. Если дата наступления события приходится на конец финансового года, то заявления принимаются в течении первого квартала следующего года после наступления события.
5. Контроль за необходимостью оказания материальной помощи возлагается на председателя Комиссии.
6. Контроль за оформлением заявлений, установленной формы, возлагается на председателя цехкома.